



Studio Commerciale Associato
Rag. Fabiano Da Montelatico & Rag. Federica Sbragia
Commercialisti – Revisori Contabili



Spett.le
Zucchetti Software Giuridico srl
Via Enrico Fermi, 134
36100 Vicenza

Liquidazione Coatta Amministrativa Cooperativa La Torre procedura 372/2011

Con riferimento alla procedura in oggetto, vi invito a trasferire la stessa tra le procedura chiuse.

La procedura stessa ha infatti esaurito da tempo le operazioni e il canone è stato regolarmente pagato fino al 30.04.2022. Da tale data mi è sufficiente come peraltro per le altre procedure chiuse, la consultazione degli archivi.

Ringrazio e cordialmente saluto.

Fabiano Da Montelatico

Fabiano Da Montelatico
Lucca 31/05/2022

Via Bastia, n. 14 – Loc. S.Concordio – 55100 Lucca
C.f. e Partita i.v.a. 01865490468
Tel. e Fax 0583 440190

E mail segreteria@damontelaticosbragia.it - fabiano@damontelaticosbragia.it



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI, SULLE SOCIETA' E SUL SISTEMA CAMERALE

Divisione VI – Provvedimenti sanzionatori e liquidatori degli enti cooperativi

AL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Dott. Fabiano DA MONTELATICO

fabiano.damontelatico@odceclu.legalmil.it

Oggetto: Liquidazione coatta amministrativa della Società Cooperativa “FACCHINAGGIO E SERVIZI LA TORRE” con sede in Capannori (LU) – deposito atti finali.

Ai fini del deposito presso la Cancelleria del competente Tribunale, si restituiscono, debitamente vidimati, gli uniti atti relativi alla liquidazione della cooperativa in oggetto, facendo presente che di tale deposito la S.V. dovrà dare notizia ai creditori ammessi al passivo ed ai creditori prededucibili con le modalità di cui all'art. 207, quarto comma L.F., e dare notizia mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 213 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La S.V. dovrà altresì rimettere, a suo tempo, il certificato della Camera di Commercio relativo all'avvenuta cancellazione della cooperativa dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 2495 del codice civile; tale documentazione dovrà essere trasmessa in copia alla Cancelleria del competente Tribunale per la chiusura del fascicolo.

Ai fini dei successivi adempimenti di cui all'art. 8 della legge 17 luglio 1975, n. 400, dovranno, inoltre, essere comunicati a questo Ministero gli estremi completi dell'eventuale deposito presso un Istituto di credito delle somme spettanti ai creditori che non si presentino o siano irreperibili, ai sensi dell'art. 213, ultimo comma del citato regio decreto.

La S.V. vorrà inviare la documentazione delle spese effettivamente sostenute per la chiusura della procedura, ed eventualmente un piano di riparto supplementare a favore dei creditori in caso di un residuo.

Il presente documento è firmato su delega conferita al Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, lett. d), del D.Lgs 165/2001, con Decreto Direttoriale protocollo n. 0111282 del 28.04.2020.

GD

IL DIRIGENTE
(Vincenzo Maria MORELLI)

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e successive modifiche*

DIVISIONE VI – DGVECSC
Viale Boston, 25 – 00144 Roma
dgv.div06@pec.mise.gov.it

Dirigente: Dott. Vincenzo Maria Morelli

Responsabile del procedimento: Sig.ra Rita Subissi, tel.06 47055194, rita.subissi@mise.gov.it
Funzionario addetto: Sig.ra Giovanna d'Ambrosio, tel.06 47055146, giovanna.dambrosio@mise.gov.it